



## لائحة القواعد والقوانين التنظيمية لصاله الفعاليات

1. تطبق القواعد والشروط التنظيمية العامة لمجمع موتور سيتي على هذا المرفق.
2. يستخدم هذا المرفق للأنشطة المجتمعية ولا يسمح استخدام هذا المرفق للأنشطة التجارية.
3. تتسع هذه الصالة لـ 20 شخصاً كحد أقصى. يمنع تواجد أكثر من 20 شخص في الصالة.
4. يجب على المستخدمين الالتزام بالوقت المحدد لهم من قبل إدارة المرفق.
5. حجز هذه الصالة لا يشمل منطقة حمام السباحة.
6. ضمان توفير إشراف شخص بالغ من سن الـ 18 عاماً وما فوق خلال فترة استخدام الصالة.
7. لا يُسمح بإعداد الطعام في هذا المرفق.
8. لا يسمح بالفرق الموسيقية وتشغيل الموسيقى الصاخبة.
9. لا يسمح اصطحاب الحيوانات في هذا المرفق.
10. لا يسمح بالألعاب النارية أو الأنشطة الخطرة الأخرى.
11. يمنع التدخين والمشروبات الكحولية والسجائر الإلكترونية في هذا المرفق.
12. لا يسمح باحضار أي أثاث أو طاولات أو كراسي إلى الصالة دون موافقة مكتب إدارة المجتمع.
13. يجب الحصول على موافقة مكتب إدارة المجتمع على أغراض الزينة قبل تركيبها.
14. في حال تزيين الصالة، يجب أن تكون الزينة غير قابلة للاشتعال ومؤقتة وسهلة النزاع ويجب استخدام أشرطة لاصقة أو مواد غير كاشطة لا تترك علامة أو تسبب أي أضرار للصالة.
15. لا يسمح بتركيب أي زينة خارج الصالة.
16. يمنع وضع الملصقات أو تثبيت المسامير على الجدران والأسقف والأبواب.
17. يتحمل المستخدمون مسؤولية الأضرار الناتجة أثناء استخدام المرفق.
18. يتحمل المستخدمون مسؤولية ترتيب الصالة لاستخداماتهم المتعددة ثم تنظيفها عند الانتهاء وترك المرفق بالحالة التي كان بها قبل الاستخدام.
19. على المستخدمين إغلاق أبواب الصالة وإعادة المفاتيح إلى مكتب الأمن بعد الاستخدام.
20. تنطبق رسوم الإيجار على جميع المستخدمين باستثناء الفعاليات المجتمعية العامة التي ينظمها المطور الرئيسي وشركة إدارة المجتمع.
21. أي استخدام أو محاولة استخدام اسم آخر غير اسم مستخدم الصالة سيؤدي إلى الإلغاء الفوري للموافقة على استئجار الصالة.
22. لا يتحمل المطور الرئيسي أو الإدارة أي سرقة أو إصابة أو وفاة لأي شخص يستخدم المرفق.
23. لأي استفسارات يمكنكم الاتصال بجمعية إدارة الأملاك على رقم 800EDACOM.

## Function Hall Rules & Regulations

1. The Master Community Declaration of the MotorCity community are applicable to this facility.
2. This facility is used for community activities, commercial activities are not allowed.
3. The recreation hall has the capacity of 20 people, overcrowding is prohibited.
4. Users must adhere to the approved timings allowed and approved by the community management.
5. Function hall bookings are not extended to the swimming pool area
6. Users are required to provide responsible adult supervision during all functions
7. Cooking or food preparation is not allowed in the recreation hall.
8. Playing significantly loud music and music band activities are not allowed.
9. Pets are not allowed in the Function hall.
10. Fireworks and other fire hazards activities are not allowed
11. Smoking cigarettes, electronic cigarettes and alcohol are strictly prohibited
12. No furniture, tables or chairs are to be brought into the recreation hall without the community management office's approval.
13. All decorations should be preapproved by the community management office
14. All decorations should be non-flammable and temporary and should only be placed inside the function room using masking tapes or non-abrasive, non-marking substances to not leave a permanent mark on the building
15. The act of drilling or placing stickers or nails on the recreation hall's walls, ceilings and doors is strictly prohibited.
16. Users are responsible for any damages that occur during the time of using the recreation hall.
17. All users shall be responsible for the function's set up and clean up and leave the facility in the condition in which it was found.
18. Users must lock the recreation hall after the function and return the key to a security desk.
19. Rental fees apply to all users except for open community functions organized by the master developer and the owners' association.
20. Any use or attempted use by an organization in the name of another shall result in the immediate cancellation of the original rental permit of this facility
21. Neither Union Properties the master developer nor the owners' association management company are responsible for any theft, loss, injury or death of anyone using the facility
22. For more information and feedback you may call 800EDACOM